

Elektronische dossiers met prOffice

Als ondernemer die met dossiers werkt kent u ongetwijfeld de volgende problemen:

- Dossiers zijn niet te vinden
- De kasten zitten te vol



- In de dossiers is het document dat u nodig hebt niet te vinden
- Naast het dossier heeft u nog brieven in Microsoft Word staan
- E-mail drukt u af om op te bergen in het dossier

En zo kunt u ongetwijfeld ook nog wel enkele problemen opnoemen.

De grote wens is vaak om te komen tot een overzichtelijk en uniform dossierbeheer, van de actieve fase, waarin het dossier wordt opgebouwd, tot de archieffase waarin het dossier alleen in de kast hangt.

Met de software voor elektronische dossiervorming, **prOffice**, van **StamGilde**, kunt u uw huidige dossiers simpel omzetten naar een elektronisch dossier. En nieuwe dossiers kunt u direct elektronisch aanmaken.

De software biedt u de volgende mogelijkheden:

- Zelf definiëren van kasten voor elk gewenst dossier (zoals een relatiedossier, een panddossier, een personeelsdossier, etc.), een tabstructuur en een mappenstructuur om uw dossiers gestructureerd op te zetten.
- Een scanmodule om alle fysieke documenten op een eenvoudige manier te scannen en op te bergen in het dossier.
- De mogelijkheid om individuele gebruikers of groepen van gebruikers specifieke rechten toe te kennen of te ontnemen met betrekking tot onder andere zaken als het inzien en/of wijzigen van dossiers, de mogelijkheid tot afdrukken, mailen, etc.

- Volledige ondersteuning van alle zaken die u ook met papier kan, zoals nieten en ontnieten, kopiëren van zowel documenten als pagina's van documenten, bladeren door zowel documenten als het hele dossier, verplaatsen van documenten binnen het dossier of van het ene dossier naar een ander dossier, etc.
- De mogelijkheid tot het toevoegen van alle mogelijke vormen van elektronische documenten (brieven, e-mail, voicemail, foto's, Excel werkbladen, etc.)
- Het automatisch bijhouden van een checklist zodat u altijd kunt zien of een dossier volledig is en welke zaken er nog missen.
- De mogelijkheid van een werklijst waarin onvolledige dossiers getoond worden
- Het maken van snelkoppelingen naar dossiers, zodat u het dossier gewoon op uw bureaublad kunt laten liggen (maar nu natuurlijk het bureaublad van uw computer)
- Volledige integratie met Microsoft Office voor koppelingen met onder andere uw taken, agenda en Word documenten

Om een compleet beeld te geven van de mogelijkheden van de software geven we graag een demonstratie bij u in het bedrijf.

Aangezien er inmiddels in vele branches ervaring is opgedaan door **StamGilde** kunnen wij u ook een helder advies geven hoe elektronische dossiers het best in te zetten zijn binnen uw bedrijf.



Geïnteresseerd? Neem gerust geheel vrijblijvend contact met ons op. Bel hiervoor naar (06) 22 41 97 03, of mail naar info@stamgilde.com.

Kijk ook eens op www.stamgilde.com

Approved by:

